



## FONCTION MANAGER

### Objectifs

Identifier son nouveau rôle de responsable  
Se positionner lors de la prise de fonction  
Piloter son équipe  
Gérer les situations difficiles  
Savoir gérer son temps  
Se positionner dans la typologie des comportements pour mieux se connaître

### Programme



### Public

Directeurs, chefs de services,  
responsables d'équipes et futurs  
responsables

### Durée et Tarifs

2 jours.  
Tarifs et devis sur demande

#### Stage Inter-entreprises :

Mini groupes de 6 à 10 personnes  
constitués de stagiaires issus d'entreprises  
similaires ayant les mêmes objectifs

#### Stage Intra-entreprise :

A partir de 2 personnes, entièrement  
dédié aux objectifs de l'entreprise

#### Clarifier son nouveau rôle :

- Les spécificités du rôle du responsable
- Comprendre et traiter les résistances

#### Se positionner lors de sa prise de fonction :

- Clarifier ses rôles et ses missions avec sa hiérarchie
- Prendre contact avec l'équipe
- Définition du poste (fiche de poste, analyse de la fiche existante ou création)

#### Promouvoir de nouveaux comportements :

- Fixer les règles du jeu
- Diagnostiquer les potentiels de chacun
- Suivre et contrôler les performances

#### Gérer les situations difficiles :

- Gérer les désaccords
- Diriger d'anciens collègues
- Recadrer un collaborateur
- Diriger des collaborateurs plus âgés

#### Maîtriser le temps :

- L'urgent et l'important
- Gérer son temps, ses priorités
- Les outils

