



GESTION DU TEMPS

Objectifs

Acquérir les outils et les méthodes permettant de mieux gérer son temps et celui de ses équipes



Public

Chefs d'entreprises, l'encadrement, responsables d'une équipe ou appelés à le devenir

Programme

Maîtriser le temps

- Les différentes lois et principes
- Les 5 clés du succès pour la préparation d'une journée de travail
- La gestion des priorités

L'urgent et l'important

Gérer son temps

- Prévoir, hiérarchiser, planifier
- Les voleurs de temps
- Organiser, déléguer, contrôler
- Savoir dire non

Gérer ses priorités

Les outils

Organisation personnelle

Durée et tarifs

1 jour
Tarifs et devis sur demande

Stage Inter-entreprises :

Mini groupes de 6 à 10 personnes constitués de stagiaires issus d'entreprises similaires ayant les mêmes objectifs

Stage Intra-entreprise :

A partir de 2 personnes, entièrement dédié aux objectifs de l'entreprise

